



Sinu peamisteks ülesanneteks saavad olema

- Erinevate projektide koordineerimine, haldamine ja algatamine
- Igapäevane suhtlus projektides osalejatega
- Uute koostööpartnerite leidmine
- Ideede ja lahenduste väljatöötamine
- Vajaliku informatsiooni kaardistamine ja süstematiseerimine
- Igapäevaste *ad hoc* ülesannete täitmine

Ootused

- Oled motiveeritud, positiivse suhtumisega ja ettevõtlik
- Sul on hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus nii eesti kui inglise keeles
- Sul on julgus katsetada ja oled uutele ideedele avatud
- Oskad oma aega planeerida ja eesmärgistatult tegutseda
- Arvuti on sinu igapäevane kaaslane
- Sa ei jäta küsimusi küsimata ja konstruktiivset arvamust avaldamata
- Eeliseks on varasem kogemus projektide läbiviimisel

Pakume sulle

- Reaalset töökogemust muutustele avatud keskkonnas
- Põnevaid väljakutseid ja arenemisvõimalust kasvavas ettevõttes
- Võimalust algatada ja juhtida erinevaid rahvusvahelise haardega projekte
- Positiivset ja toetavat meeskonda

Kandideerimiseks saada oma CV koos motivatsioonikirjaga
adressile jobs@headcapital.eu